

新入社員研修講座

社会人としての基本マインドやスキルを身につける

社会人としての常識や言葉遣いなどの基本的なビジネスマナーは、新入社員ができるだけ早い時期に学ぶことが求められます。特に、学生から社会人への意識の変革や、組織人としての責任を認識することは、早期の戦力化に直結します。本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー、接客や電話応対に加え、自ら考え行動することの重要性について、実習を交えながら学んでいただける内容となっています。

カリキュラム

- 職場（チーム）の一員として
- 第一印象の重要性
- 好印象を与える挨拶と立居振舞
- ビジネス上の話し方
- 電話応対の基本
- 名刺交換のマナー
- 社会人に必要なコミュニケーション力
- 明日からの目標設定

講師

人財育成コンサルタント
Fine HR 代表

つだ のりこ
津田 典子 氏



大学卒業後、ANA でファーストクラス客室乗務員、チーフパーサーとして 11 年勤務。トップレベルのチームマネジメントを発揮し、最上級のサービス提供を牽引してきた。さらに教育訓練専任インストラクターとして、4 年間で新人客室乗務員を 400 名育成、3000 名超の社員教育を担当。教育プログラムの企画や教材の作成にも携わり、人財育成に深く関わる。その後、採用コンサルティング会社にて、部下 15 名のリーダーとしてサービス業や飲食業など約 10 社の人事採用に従事する。大学キャリアセンター勤務を経て、現在は企業研修講師として全国で活躍中。和光大学で教鞭もとる。専門は、組織内コミュニケーション、接客接遇、キャリアデザインなど。知識や型を教えるだけではなく、内発動機を育み「明日から自ら行動できる」ことを主眼にした研修は、実践的でわかりやすいと各地で好評を得ている。著書に『最強のチームリーダーがやっている部下との距離のとり方』（フォレスト出版）がある。

■ 日 時 令和 7 年 4 月 8 日（火） 10:00～16:00

（当日は 9:50 までにお越し下さい。昼休憩 1 時間。昼食は各自お取り下さい。）

■ 場 所 東京エレクトロンホール宮城 601 大会議室（仙台市青葉区国分町 3-3-7）

■ 受講料 会員：3,000 円（税込 税率 10%・税額 272 円）

一般：9,000 円（税込 税率 10%・税額 818 円）

税込み・テキスト代含む。当日受付にてお支払いください。

■ 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAX 等でお申し込みください。

■ 問合わせ (公社) 仙台北法人会

TEL. 022-263-0151 / FAX. 022-268-0205

■ 主 催 (公社) 仙台北法人会 ・ (公社) 仙台中法人会 ・ (公社) 仙台南法人会

セミナー参加申込書

事業所名		住所	
TEL		参加者氏名	
FAX			

※申込書にご記入頂きました個人情報、適切な管理を図り、参加者名簿の作成および本講演会に関する連絡の目的のみ使用します。