



Excelをイチからおぼえたい人のための



Excel 初級 活用講座

Excelはデータ入力するだけのもの、と思われがちですが、表や計算式、グラフなどを使いこなせば、仕事や家庭での資料作成、データ集計がとても便利になります！

今回は、Excelの基礎的な操作を中心に、意外に知らない便利な機能、仕事に使えるテクニックなどを厳選してご紹介します。イチからおぼえたい初心者向け！！わかりやすく解説していきますので、しっかり理解でき、実務に活用いただける内容です。

◆実施要項◆

日時：令和6年10月22日（火）13:30～17:00

場所：株式会社ソフトキャンパス 仙台校

（仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックスビル3階（裏面に地図がございます））

受講料：会員 3,000円（税込 税率10%・税額272円）

一般 9,000円（税込 税率10%・税額818円）（※当日受付にて）

※当日のキャンセルの場合は、受講料をご負担いただきますのでご了承下さい。
（後日請求書をお送りいたします）

講師：（株）ソフトキャンパス 専任インストラクター

定員：10名（*定員になり次第締め切らせていただきます。）

締切日：10月15日（火）

主催・問合先：（公社）仙台北法人会 登録番号T7370005000019

（仙台市青葉区一番町2-3-22 TEL022-263-0151 FAX022-268-0205）

FAX送信先 268-0205

【Excel“初級”活用講座】申込FAX用紙

事業所名	会員 ・ 一般		
所在地			
電話番号	受講者名		
FAX番号	受講者名		

※セミナーの開催進行に必要な最低人数等により中止になる場合もございますことをご了承下さい。
※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。

◆講座内容◆



Excelをイチからおぼえたい人のための

Excel 初級

活用講座

Excel の画面の見方	画面構成、セルの動きについて、範囲選択 (Ctrl キーと Shift キーの使い方)、移動、並べ替え、基本のショートカットキー
表計算基礎	四則演算による集計、オートフィル、絶対参照・相対参照・複合参照
書式設定	罫線を引く、文字や背景に色を付けるなどの書式 (表の見た目) の設定方法
関数	基本的な関数 (SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT)
グラフ作成	表からグラフを作成する、グラフの書式設定
データ集計	並べ替え、フィルターを使用した抽出

No.	日付	製品名	単価	数量	金額	担当者名
1	4月1日	紅茶	1,324	100	132,400	加藤
2	4月3日	イチゴジャム	2,435	150	318,550	加藤
3	4月12日	コーヒー	1,342	246	330,132	前田
4	4月2日	コーヒー	3,543	120	425,160	加藤
5	4月21日	紅茶	1,234	363	447,942	窪田
6	4月26日	紅茶	1,324	428	566,672	渡辺
7	4月11日	紅茶	2,435	233	567,355	鈴木
8	4月4日	ケーキ	4,534	140	634,760	加藤
9	4月17日	コーヒー	2,345	311	729,295	窪田
10	4月5日	スナック	5,090	155	788,873	加藤



会場：CAREER SCHOOL (株) ソフトキャンパス仙台校

地下鉄東西線・青葉通一番町駅から徒歩1分。
「青葉通り」と「サンモール一番町」アーケード街
の交差点のビル。

[住所] 仙台市青葉区一番町3-3-1

クラックスビル3階

[TEL] 022-726-7075

