

2024

ビジネス基礎スキルを身に付け
しっかりと会社に役立つ人になる

一日
コース

新人社員研修講座

ビジネスの世界では、挨拶や言葉遣いなどのマナーで、人となり品格なりをみられるのが常です。それは、その時の印象やイメージが社員であるあなたを通して企業や組織の評価につながるだけに、決しておろそかに出来ないビジネススキルです。自己流で行っていると自信がないまま振る舞うこともあり、気づかないまま失礼な印象を与えていることもあります。

ビジネスマナーの基本をしっかりと理解して実践していくことで、お客様や取引先との関係がより円滑なやり取りが実現します。さらに、職場内のコミュニケーションやチームワークもスムーズになり、結果的に生産性と業績を向上していきます。

この研修プログラムの特徴は、座学の机上での知識論に終わらずに、参加した新人社員の「わかる！」が、「行動・実践」につながるようになるために導いていく講座です。

実施要項

日時：2024年4月10日(水) 10:00～16:00

(当日は9:50までにお越し下さい。昼休憩1時間。昼食は各自お取り下さい。)

場所：イベントホール松栄6階ハイクエアAホール

(仙台市宮城野区榴岡1-2-8)

受講料：会員1名：3,000円

一般1名：9,000円

予定

※受講料お支払いは当日受付にて。
税込み・テキスト代含む

※定員100名

持ち物：参加される方は「名刺」「筆記用具」「スマホ」をご持参ください

講師：第一印象研究所 代表 杉浦 永子氏

主催：仙台北法人会・仙台中法人会・仙台南法人会(3会共催)

問合せ：仙台北法人会事務局：仙台市青葉区一番町2-3-22 TEL 022-263-0151

FAX 送信先 268-0205

【2024新人社員研修講座(4/10開催)】

受講申込書

締切4/3(水)

法人名		会員	一般
所在地			
電話番号		受講者名	
FAX番号		受講者名	

※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。

2024 新人社員研修講座

講座内容

- ① ビジネスマナーについて
 - ・ ビジネスマナーの必要性
 - ・ 働く意識をもつ（働く目的とは）
 - ・ 仕事への取り組み方
 - ・ ビジネスマナーとは
- ② 社会人は第一印象が大事
 - ・ 印象管理
 - ・ 第一印象を良くするポイントについて
 - ・ 身だしなみとおしゃれの違い
 - ・ NG な表情・態度について
- ③ あいさつは全ての基本
 - ・ あいさつの意味
 - ・ 好印象アップのあいさつの仕方
 - ・ 好感度アップのための表情／笑顔について
 - ・ 接遇7大用語
 - ・ 名刺交換の仕方とマナー
- ④ 好印象を与える動作について
 - ・ 美しく見える動作のポイント
 - ・ 基本姿勢
 - ・ お辞儀の使い分け 会釈／敬礼／最敬礼
 - ・ 美しいご案内の仕方
 - ・ 物の受け方、渡し方、扱い方など
 - ・ 印象に残るお出迎えとお見送りの仕方
 - ・ 席次／来客のポイント
 - ・ マスク接客・マスクで好印象を与えるコツ
- ⑤ 押さえておきたい言葉遣い
 - ・ 敬語とは？
 - ・ 誤りやすい敬語表現とは？
 - ・ 人間関係を良好にする言葉遣い
- ⑥ 電話対応の基本
 - ・ 電話対応の特徴と心得
 - ・ 電話対応基礎スキル
 - ・ 電話対応「こんなときどうする？」
 - ・ 電話対応ビジネス用語
- ⑦ 実践編：新社会人にありがちな事例から …ロールプレイング…
- ⑧ 社会人において大切なこと
 - ・ プロミスタイム、理想の私、社会人としての行動目標

講師

第一印象研究所代表/
接客マナー&人材育成コンサルタント

杉浦 永子 氏

顔3割増しをモットーに、杉浦 永子 (Nagako Sugiura) 企業の売り上げ、評判を上げるために、また、社員を元気にする研修を展開中。秋田県出身、仙台在住、元客室乗務員。2006年から企業研修講師を務め講師歴（18年以上）対象は企業の新人、一般、管理職までの研修や講演活動を行っている。企業実績は700社以上。セミナー、講演会の総受講者数は5万人以上。2023年12月「魔法の1秒笑顔ハッピー大全：家庭も職場もうまくいく」アマゾンにて好評発売中。

