



Wordをイチからおぼえたい人のための



Word

初級

活用講座

Wordは文書を入力するだけのもの、と思われがちですが、写真やイラストを使いこなして、案内文書やチラシを作ることができます！

今回は、文書作成の基本、Wordの基礎的な操作を中心に、差し込み印刷など、仕事に使えるテクニックなどを厳選してご紹介します。イチからおぼえたい初心者向け！！わかりやすく解説していきますので、しっかり理解でき、実務に活用いただける内容です。

◆実施要項◆

日 時：令和4年3月23日（水） 13:30～17:00

場 所：株式会社ソフトキャンパス 仙台校

（仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックスビル3階（裏面に地図がございます））

受講料：会 員 2,000円

一 般 6,000円 （※当日受付にて・テキスト代込）

講 師：(株)ソフトキャンパス 専任インストラクター

定 員：10名（*定員になり次第締め切らせていただきます。）

締切日：3月16日（水）

主催・問合先：

（公社）仙台北法人会

（仙台市青葉区一番町2-3-22 TEL022-263-0151 FAX022-268-0205）

FAX 送信先 268-0205

【Word“初級”活用講座】申込FAX用紙

事業所名			会 員 ・ 一 般
電話番号		受講者名	
FAX 番号		受講者名	
E-mail	@		

※セミナーの開催進行に必要な最低人数、及び新型コロナウイルス感染拡大状況等により、中止になる場合もございますので、予めご了承下さい。

※当日は座席を一定間隔あけて開催しますが、ご受講の際は各自マスク着用の上でご参加いただき、発熱等の症状が疑われる方（体温が37.5度を超える場合等）はご受講をお控え下さい。

※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。

◆講座内容◆



Wordをイチからおぼえたい人のための

Word

初級

活用講座

- Word の基本操作
- 文字の入力
- 新規文書の作成
- ページレイアウトの設定
- 文書の編集
- 文書の保存
- 差し込み印刷（宛名の自動入力）
- 便利な機能

※作成したデータをお持ち帰りいただくこともできますので、
USBメモリ等をご持参いただいても結構です。

会 場：CAREER SCHOOL (株) ソフトキャンパス仙台校

地下鉄東西線・青葉通一番町駅から徒歩1分。
「青葉通り」と「サンモール一番町」アーケード街
の交差点のビル。

[住所] 仙台市青葉区一番町3-3-1

クラックスビル3階

[TEL] 022-726-7075

