

よく  
わかる

# 経理の実務手ほどき講座

一日でわかる経理セミナー

《初級編》

一般的に、経理や簿記は難しいものだと敬遠されがちです。  
また、経理や簿記の学習を独学で学ぼうとしても、いまひとつ身につかないものです。

これは、そもそも簿記とはどういうものなのかを理解しないまま、漠然と勘定科目や仕訳に取り組むためと思われる。簿記のしくみを理解することは、会社のお金のしくみを理解することにつながり、日々の業務や自分の役割が、会社にどのようにかかわっているかが理解でき、仕事に対するモラルが向上していきます。

また、経理の知識は経理担当者だけでなく、管理職や営業担当者など会社の活動にたずさわるすべての人が必要とする知識です。

1日経理セミナーは、経理に興味を持っていただき、企業会計に必要な簿記の知識と技能をわかりやすく手ほどきする講座です。

養えます  
電卓片手の演習中心だから

即

実務能力を！

ベテラン経理パーソンになるための

\*必ず  
電卓を  
お持ち下さい



簿記3級程度です

## 実施要項

日時 ● 2020年5月13日(水) 午前10時～午後4時

会場 ● 戦災復興記念館5階会議室 (青葉区大町2-12-1)

※会場には専用駐車場がございませんので、公共の交通機関をご利用願います。  
なお、車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

受講料 ● 会 員 1名 2,000円 }  
● 一 般 1名 8,000円 }

受講料、当日受付にて

(税込、テキスト代含む)

(昼食は各自お取り下さい。昼休憩1時間)

講 師 ● 中小企業診断士・(株)プロモーターズカンパニー代表取締役 石川 アサ子氏

主 催 ● (公社)仙台北法人会・(公社)仙台中法人会・(公社)仙台南法人会【3会共催】

問合せ ● (公社)仙台北法人会

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2-3-22 仙台ビルディング6階 TEL 022-263-0151

(キリトリ線)

【経理の実務手ほどき講座【初級編】(5/13開催)】申込FAX用紙

仙台北法人会行

FAX:022(268)0205

申込締切:5/7(木)

法人名		種別	会 員 ・ 一 般
所在地	〒		
電話番号		受講者名	
FAX番号		受講者名	

※なお、セミナーの開催進行に必要な最低人数などにより、中止になる場合もございますので、予めご了承下さい。  
※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。





# 経理の実務手ほどき講座

一日でわかる経理セミナー

《初級編》

## 講座内容

### 1. お金の流れは企業活動の流れ

#### 1) 簿記のシステム

- ① 企業活動とは
- ② 経営計画とは
- ③ 経営戦略とは
- ④ 財務・会計・簿記

#### 2) 財務諸表

- ① 損益計算書
- ② 貸借対照表

### 2. 財務計画は仕訳から始まる

#### ・簿記の流れ

- ① 取引とは
- ② 仕訳とは
- ③ 総勘定元帳とは
- ④ 試算表とは
- ⑤ 決算とは

### 3. さあ、やってみよう！（演習）

※必ず電卓を  
ご持参下さい



## 講師

中小企業診断士  
プロモーターズ・カンパニー代表 石川麻子



中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。  
大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を10年間務める。  
その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築などの業務に携わる。  
経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。  
中小企業診断士、第二種衛生管理者、財団認定ヘルスケアカウンセラー。