

「自主点検チェックシート」を活用しましょう

法人会では自社文書管理や経理の質の向上、ひいては税務リスクの軽減につながる事から企業における内部統制面と経理面に関する「自主点検チェックシート」の活用を推進しております。

※税務申告の際には「法人事業概況説明書」に次のことを記入して、仙台北法人会の会員であることと「自主点検チェックシート」を活用して適正申告に努めていることを説明しましょう。

① 「法人事業概況説明書」裏面の14 帳簿書類の名称に『自主点検チェックシート』と記入

② 「法人事業概況説明書」裏面の16 加入組合等の状況に『仙台北法人会 会員』と記入

※「法人事業概況説明書」記入例です。

●記入例

(表)

(裏)

法人事業概況説明書 (FB1005)

1 事業内容

2 支店・海外取引状況

3 期末従業員状況

4 電子計算機の利用状況

5 主要科目

6 売上(収入)総利益

7 主要科目

8 インターネットバンキング等の利用の有無

9 役員又は役員報酬の異動の有無

10 役員に対する報酬等の金額

11 役員報酬

12 主な設備等の状況

13 売上区分

14 帳簿書類の名称

15 氏名

16 加入組合等の状況

17 前月の売上高等の状況

18 当期の概要

11 事業内容

12 主な設備等の状況

13 売上区分

14 帳簿書類の名称

15 氏名

16 加入組合等の状況

17 前月の売上高等の状況

18 当期の概要

1

2

帳簿書類の名称	
14 帳簿書類の備付状況	自主点検チェックシート

16 加入組合等の状況	仙台北法人会会員
	(役職名) 仙台北法人会 ※
	(役職名)
営業時間	開店 時 閉店 時
定休日	毎週(毎月) 曜日
	(日)

※理事・副支部長・〇〇支部幹事 〇〇委員・
〇〇部会幹事など