

今さら聞けない、Excel 講座

Excel で見積書、納品書、請求書の作成

講座内容

Excel を仕事では、使っているけれど、合計や平均をするだけ・・・

誰かが作った表に、数字を打ち込むだけ・・・という方へ

見積書や納品書など身近な書類を作りながら、Excel の便利な機能がたくさんあることを実感してみたいかがでしょうか？

1. 見積書、納品書、請求書は同じ書式なので、ひとつ作ってシートコピーをして、修正が必要なところだけ修正します。
2. 商品コードを入力すると、商品名や単価が表示されるように関数を入力しておく、ミスを防ぐこともできますし、作業が効率化されます。
3. 簡単なマクロについても、ご紹介します。

講師：有限会社 マハロ代表取締役 相澤 桂子 氏

Microsoft Official Trainer (MOT) を経て、Microsoft Certified Trainer (MCT) 取得。

パソコンインストラクター歴25年。

個人レッスン、企業研修のほか、専門学校にて Microsoft Word、Microsoft Excel の検定試験対策、弥生会計の検定試験対策を担当。「自己流脱却 Word 講座」

「自己流脱却 Excel 講座」「自己流脱却 PowerPoint 講座」も好評開講中。

大森法人会、本荘法人会、いわき法人会、郡山法人会にて、「パソコンのセキュリティ」「Word、Excel の活用」をテーマにした講演を実施。

(公社)仙台北法人会女性部会副部会長



今さら聞けない、Excel 講座

Excel で見積書、納品書、請求書の作成

「Excel は仕事で使っています」という方も、効率的な使い方を知ると、さらに仕事が早くなります。なんとなくできているので、いつも自己流の方法で使っていた方からは、「こんな便利な方法があるのなら、もっと早く知っていればよかった」というお声を多数いただいております。シート操作、今日の日付や翌月末日の日付を表示する関数、簡単なマクロについても、ご紹介します。

実施要項

日時：平成25年10月5日（土）

13:30～16:30

場所：有限会社マハロ 研修室

（仙台市青葉区本町2-12-4）

受講料：会員 4,000円

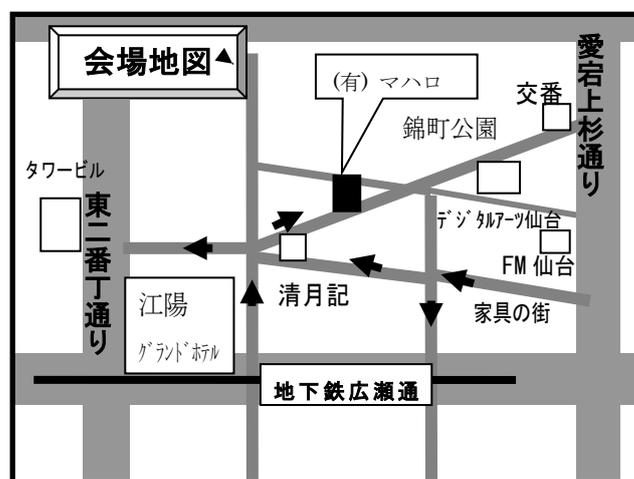
一般 6,000円

（当日受付・テキスト代込）

講師：有限会社 マハロ 代表取締役 相澤 桂子 氏

主催・問い合わせ先：（公社）仙台北法人会（仙台市青葉区大町1-1-30 電話 022-263-0151）

URL:<http://www.kitaho.or.jp> E-mail:info@kitaho.or.jp



【今さら聞けない Excel 講座】 申込 FAX 用紙 FAX 送信先 **022 (268) 0205**

法人名	会員 ・ 一般		
所在地			
電話番号	受講者名		
FAX 番号	受講者名		
E-mail	@		

※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。