

今さら聞けないWord講座

チラシ作成

Word といえば、手紙を書いたり、書類を作ったりするソフトと思いませんか？

Word では、文字を書くこともできますが、イラストや自分で撮影した写真を取り込んで、チラシやパンフレット、ポスターを作ることができます。

また、写真の加工には、特殊なソフトが必要とお考えの方もいらっしゃると思いますが、Word で明るさの調整をしたり、トリミングしたりすることができます。用意されたイラストを使うこともできますし、自分の手で絵を描くこともできます。

今まで使っていなかった Word の機能を駆使して、オリジナルのチラシを作ってはいかがでしょうか？

実施要項

日 時：平成25年6月14日（金）

13:30～16:30

場 所：有限会社マハロ 研修室

（仙台市青葉区本町2-12-4）

受講料：会員 4,000円（当日受付）

一般 6,000円（当日受付）

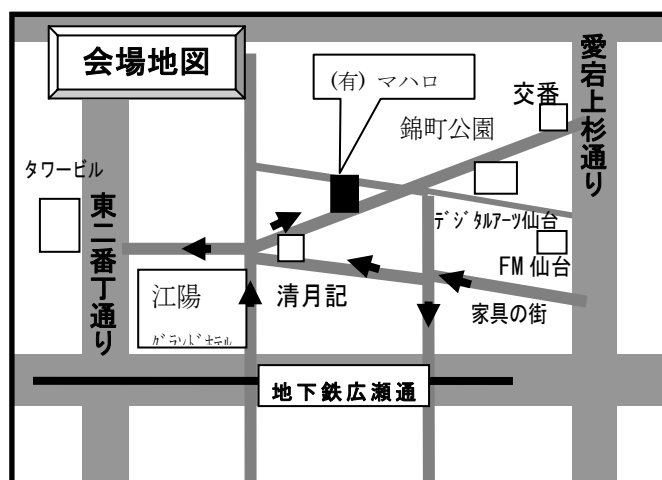
※今年度より受講券は発行せず、会員価格にて表示しております。

講 師：有限会社 マハロ 代表取締役 相澤 桂子 氏

主催・問い合わせ先：（公社）仙台北法人会（仙台市青葉区大町1-1-30）

電話 022-263-0151 URL: <http://www.kitaho.or.jp> E-mail: info@kitaho.or.jp

☆ お申し込み方法は、下記の申込用紙に必要事項を記入のうえ事務局までFAXするかホームページよりお申し込み下さい。【仙台北法人会と検索】[経営支援](#)の中の[研修会・説明会](#)からお申し込み下さい



FAX 022(268)0205 【今さら聞けないWord講座申込】

法人名	会員 ・ 一般		
所在地			
電話番号	受講者名		
FAX番号	受講者名		
E-mail	@		

※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。

今さら聞けないWord 講座

チラシ作成

講座内容

1. ワードアートでインパクトのある文字に
2. クリップアートで注意をひきつけるイラストを
3. オートシェイプで独自のイラストを
4. テキストボックスで文字を自由な位置に
5. 写真を自由な形に
6. 写真の背景の削除、トリミング、明るさの調整

※バージョン 2010 を使用予定です

講師：有限会社 マハロ代表取締役 相澤 桂子 氏

Microsoft Official Trainer (MOT) を経て、Microsoft Certified Trainer (MCT) 取得。

パソコンインストラクター歴25年。

個人レッスン、企業研修のほか、専門学校にて Microsoft Word、Microsoft Excel の検定試験対策、弥生会計の検定試験対策を担当。

大森法人会、本荘法人会、いわき法人会、郡山法人会にて、「パソコンのセキュリティ」「Word、Excel の活用」をテーマにした講演を実施。

(公社) 仙台北法人会女性部会副部長

