

## パソコン研修会

# 自己流脱却 “Word 2010 講座”

Wordは、ただのワープロソフトだから、文字を入力して手紙を作ることくらいにしか使えないと思っ  
込んでおられる方が多いのではないのでしょうか？Wordは、ポスターやチラシを作ることも得意です。  
写真をトリミングしたり、明るさやコントラストの調整をしたり、背景を削除したり、イラストレーターの  
ような専門的なソフトがなくても、写真や図の入ったチラシやポスターを作ることができます。  
また、年賀状やラベル印刷は、特殊なソフトが必要と思っている方もいらっしゃるのではないのでしょうか？  
Excelで作った住所録を使って、Wordでラベルを作ったり、年賀状の宛名面を印刷することができます。

### 【講座内容】

- Wordで写真の加工をしてポスターを作成  
写真のトリミング、切り抜き  
写真の明るさやコントラストの調整  
図形の作成、編集、クリップアートの使用  
ページ罫線、背景の色の設定
- 差し込み印刷の機能を使用してラベル作成
- 年賀状の宛名面の作成



◇日 時：2012年 11月17日(土) 13:30~16:30

◇講 師：相 澤 桂 子 さん

有限会社マハロ 代表取締役

Microsoft Official Trainer (MOT)  
Microsoft Certified Trainer (MCT)



◇受講料： 会員 お一人 3,000円(当日受付)

((注意) 受講券ご持参で)

一般 お一人 4,000円(当日受付)

◇場 所：有限会社マハロ 研修室

(仙台市青葉区本町2-12-4 電話 022-726-5086)

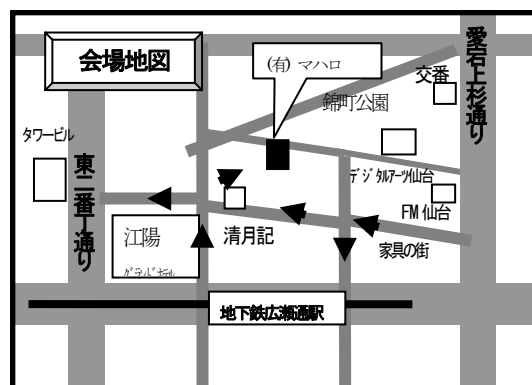
●主催・問合せ (社)仙台北法人会

(仙台市青葉区大町1-1-30 電話 022-263-0151)

《URL》<http://www.kitaho.or.jp> 《e-mail》[info@Kitaho.or.jp](mailto:info@Kitaho.or.jp)

(社)仙台北法人会までFAX又はメールにて！

FAX 022-268-0205



### 「自己流脱却Word講座」参加申込書

事業所名		電 話	
住 所		F A X	
受講者名		受講者名	
受講者名		受講者名	
メ ー ル		@	